

## טופס הצטרפות- בתי עסק

### 1. מבוא

- 1.1. תאגיד המיחזור אליה- (איסוף מיכלי משקה בע"מ), הינו חברה פרטית בע"מ אשר קיבלה הכרה מהשר להגנת הסביבה כתאגיד מיחזור, בהתאם להוראות חוק הפיקדון על מיכלי משקה, התשנ"ט – 1999 (להלן בהתאמה: "התאגיד", "חוק הפיקדון").
- 1.2. מטרת נוהל זה הינה הסדרה של אופן אספקת השירותים על ידי תאגיד המיחזור- אליה והכול בהתאם לקבוע להלן.
- 1.3. עם פתיחת כרטיס לקוח, הינכם מצהירים כי אתם מסכימים לכל התנאים המפורטים בנוהל זה להלן, כי תהיו מנועים מלטעון כנגד הקבוע בו וכי אתם מתחייבים לפעול, בכל הנוגע להתקשרותכם עם התאגיד, על פי כל דין. מתן שרותי האיסוף ודמי העידוד מותנים בכך שתקיימו את הוראות הנוהל וכל הוראה אחרת אשר תפורסם מעת לעת על ידי התאגיד.
- 1.4. מובהר ומודגש בזאת, כי התאגיד רשאי לבטל או לשנות נוהל זה או חלקו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תוך מתן הודעה של שבוע ימים מראש, ככל ולא נקבע מועד אחר בגוף הנוהל, והסכמתכם לעיל תחול גם על כל שינוי הנוהל שיתקבל. נוהל זה מחליף כל נוהל אחר אשר היה קיים טרם פרסומו והחל על יחסי הצדדים.
- 1.5. האיסוף והפינוי נעשה ע"י התאגיד או אחרים מטעמו בלבד.
- 1.6. בנוהל זה מיכלי משקה הינם כהגדרתם בחוק הפיקדון.

### 2. פתיחת כרטיס לקוח

- 2.1. כתנאי לתחילת קבלת שירותי איסוף מיכלי משקה מהתאגיד הינכם מתבקשים לפתוח כרטיס לקוח.
- 2.2. נוסח כרטיס הלקוח מצורף כנספח א' לנוהל זה. לאחר מילוי הטפסים (המפורטים בנספח א' 1) הינכם נדרשים לשלוח את הטפסים והעתק מן הנוהל החתום לפקס שמשפרו: **03-7602743**, או לשלוח לתאגיד את המקור באמצעות הדואר בצירוף העתק מתעודת הזהות של הלקוח. במקרה של חברה הנכם נדרשים לצרף העתק מתעודת ההתאגדות של החברה, אישור מעו"ד ו/או רו"ח בדבר הנציג המוסמך להתקשר עם התאגיד ולפעול על פי נוהל זה לצורך קבלת תשלומים ומתעודת הזהות של הנציג המוסמך כאמור. קליטתכם במערכות התאגיד תיערך מספר ימי עסקים. עם סיום תהליך קליטתכם במערכת יוקצה לכם מספר לקוח, אותו עליכם לשמור ולהשתמש בו בעת הזמנת הפינוי ולצורך קבלת תשלומים כמפורט בהמשך.
- 2.3. יש לציין כי לא יהיה באפשרותנו לפתוח כרטיס לקוח במקרה שהכתובת שציינתם ככתובת לאיסוף מיכלי משקה היא כתובת שמשמשת לקוח אחר
- 2.4. לאחר קליטתכם כלקוח באפשרותכם להזמין סטנדים המותאמים לשקי האיסוף וזאת באמצעות פנייה למוקד השירות. אספקת הסטנדים כפופה לזמינותם ולשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד. מובהר כי התאגיד אינו מחוייב לספק סטנדים כאמור ללא תשלום והוא רשאי בכל עת לחדול מאספקתם ו/או לדרוש תשלום בגינם.

### הכנת המיכלים לפינוי

על מנת שנוכל להעניק לכם שרות איכותי הינכם נדרשים להכין את מיכלי המשקה לפינוי באופן המפורט להלן וכפי שיעודכן מעת לעת:

1.1 רכזו את מיכלי המשקה בשקים ייעודיים בהתאם לחומר (פלסטיק, זכוכית ופחיות). השקים מסופקים ע"י התאגיד ויש להקפיד לעשות שימוש אך ורק בשקים אלו.

✓ בשק המיועד לאיסוף בקבוקי פלסטיק - יש למלא 180 בקבוקים.

✓ בשק המיועד לאיסוף פחיות משקה - יש למלא 280 פחיות.

✓ בשק המיועד לאיסוף בקבוקי זכוכית יש למלא 75 בקבוקים קטנים או 40 בקבוקים גדולים.

1.2 **למען הסר ספק מובהר, כי מיכלים מעוכים או כאלו שלא ניתן לזהות אם הם ברי פיקדון ו/או לא ניתן לזהות את מקורם - לא יתקבלו ולא יזכו בדמי הפיקדון.**

1.3 עליכם להקפיד שהמיכלים יהיו ריקים ומסומנים בכיתוב "חייב בפיקדון".

1.4 סגרו כל שק בעזרת חבק (אזיקון) המסופק על ידי התאגיד.

1.5 על השק יש לרשום את הפרטים הבאים: **מס' לקוח, שם וציון כמות מיכלים.**

1.6 לקראת הפינוי הראשון יספק לכם התאגיד מראש שקים וחבקים (אזיקונים). לאחר מכן, בכל איסוף של שקים, יספק לכם התאגיד חבקים (אזיקונים) ושקים כמספר השקים שנמסרו לתאגיד באותו איסוף בכפוף לאמור בסעיף **שגיאה!** מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

### 3. הזמנת התאגיד לפינוי המיכלים

3.1 תנאי להזמנת התאגיד לפינוי מיכלי משקה בהתאם לנוהל זה, הינו כי יש ברשותך כמות מינימאלית של 1,200 מיכלי משקה, מרוכזים וארוזים לפינוי.

3.2 הזמנת פינוי תעשה באמצעות פנייה טלפונית למוקד שירות הלקוחות של התאגיד בטלפון - 1-700-700-310, זמן פעילות: ימים א'-ה', בין השעות 8.00-16.00, ובימי ו' ובערבי חג בין השעות: 8.00-13.00. (לא ניתן להזמין פינוי בימי חג ומועד. התאגיד יהא רשאי מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף למתן התראה של 48 שעות לשנות את פרטי ההתקשרות עם מוקד השירות ושעות פעילותו.

3.3 על מנת להזמין פינוי תידרש למסור לנציג/ת השירות את הפרטים הבאים – מספר הלקוח, כמות שקים ומיכלי משקה המיועדים לפינוי ו/או כל מידע אחר בהתאם לדרישות נציג השירות.

#### 4. תהליך הפינוי

4.1. התאגיד יגיע לפנות את מיכלי המשקה בתוך המועד אשר יתואם עם נציג השירות של התאגיד במועד הפניה למוקד השירות. התאגיד שומר על זכותו לבצע שינויים במועד האיסוף המתואם עקב עומס פעילות חריג, מיקום חריג של נקודת האיסוף או כל סיבה מוצדקת אחרת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

4.2. עם הגעת נציגי התאגיד לפינוי אנא וודא כי הם אכן מייצגים את התאגיד.

4.3. במועד הגעת נציגי התאגיד לנקודת האיסוף יצרו עימך הנציגים קשר. עליך למסור את שקי המיכלים לנציג התאגיד בקומת הקרקע במקום אשר יהא נגיש לרכבי הפינוי המשמשים את התאגיד. העמסת השקים על רכב הפינוי תבצע על ידי נציג התאגיד.

4.4. נציג התאגיד רשאי לסרב לפנות שקים של מיכלי משקה אם הם לא הוכנו כנדרש בנוהל זה (או עפ"י הפרסומים המתפרסמים מעת לעת) ו/או אם הם לא הוצבו בקומת הקרקע ו/או בכל מקרה אחר בו קיימת בעיית נגישות המונעת מאת התאגיד לבצע איסוף כמקובל ועל פי כל דין.

4.5. עם סיום תהליך העמסת השקים, עליכם לחתום על טופס (תעודת משלוח) אשר יכלול בין השאר הצהרתכם בדבר כמות השקים, כמות מיכלי המשקה שנאספו בנקודת האיסוף וכמות השקים הדרושים לפעילות האיסוף על ידכם. על טופס זה יחתום גם נציג התאגיד. העתק טופס זה יינתן לכם במעמד הפינוי.

כמות השקים שנרשמה בטופס מהווה אישור מצידו של התאגיד כי אכן קיבל כמות זו של שקים. עם זאת, הצהרתכם בעניין כמות מיכלי המשקה המצויים בשקים, תיבחן ותיבדק ע"י התאגיד באופן מדגמי ותאושר רק אם אכן התברר כי הצהרתכם הייתה נכונה.

אך ורק תוצאות מדגמי ותחשיבי התאגיד לגבי כמות מיכלי המשקה שסופקו תחייב את התאגיד לצורך החזר דמי הפיקדון ו/או תשלום מענק העידוד. התקשרותכם בנוהל זה מהווה הסכמה לתנאי כאמור ולאופן עריכת המדגם על ידי התאגיד.

4.6. כמות מיכלי המשקה שנקלטו בפועל בתאגיד תדווח לכם בסמוך למועד העברת תשלום דמי הפיקדון.

#### 5. החזר דמי פיקדון

5.1. דמי הפיקדון המשולמים בגין מיכלי משקה ברי פיקדון אשר ימסרו לידי התאגיד, בהתאם לנהליו, החל מהיום הראשון ועד ליום ה-15 (כולל) של כל חודש קלנדרי, יועברו ללקוח עד ליום ה-25 בכל חודש רלבנטי, בהתאם להסדר העברת הכספים בו בחר.

5.2. דמי הפיקדון המשולמים בגין מיכלי משקה ברי פיקדון אשר ימסרו לידי התאגיד, בהתאם לנהליו, מהיום ה-16 ועד לתום החודש הקלנדרי, יועברו ללקוח החל מן המועד

---

הקובע, עד ליום ה- 10 בחודש הקלנדרי הבא לאחר מכן, בהתאם להסדר העברת הכספים בו בחר.

**6. אספקת שקים וחבקים**

בשלב זה התאגיד מספק את השקים והחבקים ללא תמורה. השקים והחבקים הינם רכוש התאגיד ויש להשתמש בהם אך ורק לצרכים המפורטים בנוהל זה.

**7. אי קיום הוראות הנוהל**

התאגיד שומר על זכותו להפסיק את מתן השירותים עקב אי עמידה בהוראות נוהל זה או במקרה של אלימות פיזית ו/או מילולית וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לזכות התאגיד.

**נוהל בתי עסק – אישור התקשרות**

הריני לאשר בחתימת/נו להלן את הסכמתנו לתנאי נהל ההתקשרות המפורטים לעיל

**לקוח פרטי:**

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**חברה\*:**

שם החברה: \_\_\_\_\_ מספר האגד: \_\_\_\_\_  
שם החותם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, מס. רישיון \_\_\_\_\_, משמש כרו"ח / עו"ד של

\_\_\_\_\_ [שם החברה] מאשר בזאת כי חתימתו הנ"ל של \_\_\_\_\_,

ת.ז. \_\_\_\_\_ בצירוף חותמת החברה מחייבת את \_\_\_\_\_ [שם החברה]

מכח החלטת החברה שנתקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה ועל פי כל דין.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

\* יש לצרף תעודת האגד

יש להמציא את עמי זה לאחר השלמת מלוא הפרטים הנדרשים בו כשהוא חתום לפקס שמספרו 03-7602743

**נספח א'1**

**כרטיס לקוח - בית עסק**

שם הלקוח/ שם בית עסק: \_\_\_\_\_.

מספר ת.ז. (9 ספרות כולל סיפרת ביקורת): \_\_\_\_\_.

עוסק מורשה / מספר חברה (ח.פ. – 9 ספרות): \_\_\_\_\_.  
▪ (לעסקים וחברות בלבד)

הינך מופנה לאתר האינטרנט של התאגיד לצורך מעקב ועדכון אחר השינויים בנהלי התאגיד [www.ela.org.il](http://www.ela.org.il)

איש קשר: \_\_\_\_\_.

**כתובת לאיסוף מיכלי משקה :**

רח' \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

**כתובת למשלוח דואר:**

רח' \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

הערות/ דגשים: \_\_\_\_\_

**לחברה/ עוסק מורשה - יש לצרף:**

1. אישור ניהול ספרים.

2. אישור על ניכוי מס במקור.

.....

את הטופס המלא יש לפקס ל- 03 - 7602743

**קבלת תשלום בהעברה בנקאית**

**נא למלא ולהחתיים את הבנק\***

לכבוד

אל"ה תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה להעברת כספים**

1. אנו הח"מ: \_\_\_\_\_ מס' מוסד: \_\_\_\_\_ מבקשים בזאת כי הכספים המגיעים לנו מחברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ (להלן- "החברה") מעת לעת, יועברו ישירות לחשבוננו בבנק, אשר פרטיו מפורטים להלן, למעט כספים שהומחו או יומחו על ידינו לאחרים, אשר הודעה על המחאה נמסרה לחברה, בכתב לפחות 14 יום לפני המועד הקבוע להעברת הכספים לחשבוננו, אשר לא הבעתם התנגדות כלשהי לגביה וכן למעט במקרים בהם קיימת מניעה משפטית להעברה כאמור.

שם בעל החשבון: \_\_\_\_\_

מספר חשבון: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_

שם הסניף: \_\_\_\_\_ מספר הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

2. הרינו מצהירים בזה שכל סכום כאמור, שיועבר לחשבוננו בבנק בהעברה בנקאית על ידי חברתכם ייחשב כאילו שולם ע"י החברה לידינו ממש, ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו. ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר לכך.

3. אנו מתחייבים בזה להחזיר לחברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ מיד עם דרישתה הראשונה שתופנה אלינו בכתב כל סכום שיידרש מאיתנו הועבר בטעות עפ"י הוראות חברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ לזכות חשבוננו בבנק.

4. ידוע לנו שהחברה שומרת לעצמה הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות, לפי שיקול דעתה.

5. נא לשלוח פירוטים ו/או ברורים הנוגעים לתשלום לכתובת: \_\_\_\_\_  
לפקס מס': \_\_\_\_\_

6. בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטולה על ידי הודעה בכתב על ידינו. הביטול ייכנס לתוקפו 30 יום לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.

7. כל שינוי בחשבון הבנק אליו אמורים הכספים להיות מועברים ידווח לחברה בכתב על ידינו לפחות 14 יום לפני מועד הקבוע להעברת הכספים לחשבוננו.

8. במידה ולא נעדכן אתכם בדבר שינויים בחשבון הבנק שלנו, הרי שלא תהיו אחראים כלפינו ואנחנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בגין איחור שלכם בתשלום הסכומים המגיעים לנו.

9. ולראייה באנו על החתום (מורשי החתימה בחשבון):

שם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת החברה \_\_\_\_\_

**אישור הבנק\***

הרינו מאשרים שבתאריך \_\_\_\_\_ החתומים לעיל, הינם עפ"י רישומנו, בעלי חשבון מספר \_\_\_\_\_ בסניפנו ורשאים עפ"י מסמכינו לחייב את חשבון הנ"ל בחתימתם חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

שם הבנק \_\_\_\_\_ שם הסניף \_\_\_\_\_

**\*ניתן לצרף אישור הבנק על בעלות חשבון במקום חותמת.**