

נוהל איסוף- יחידות צה"ל

1. כללי

- א. צה"ל מוצא כי קיימת חשיבות רבה לאיסוף מיכלי משקה למיחזור, כחלק מהמאמץ הלאומי לשמירה על הסביבה.
- ב. כיום כל חייל רשאי לקבל החזר של דמי הפיקדון על מיכלי משקה הנכללים בחוק הפיקדון (בכל כמות), מכל השק"ליות ה**צבאיות** המופעלות ע"י צה"ל.
- ג. שיתוף הפעולה בין צה"ל לבין תאגיד המיחזור- אל"ה (איסוף מיכלי משקה בע"מ) אשר הוכר כתאגיד מיחזור על פי חוק הפיקדון, להקל על תהליך קבלת החזר דמי הפיקדון. וזאת, באמצעות שירותי איסוף של מיכלי המשקה משערי בסיסי היחידות באמצעות תאגיד המיחזור (תנאי לביצוע האיסוף הינו עמידה בנהלי תאגיד המיחזור- אל"ה).
- ד. להלן תמצית נוהל פינוי מיכלי משקה הנכללים בחוק הפיקדון ע"י תאגיד המיחזור. מובהר בזאת, כי נוהל פינוי זה כפוף לשינויים בנהלים המפורסמים על ידי תאגיד המיחזור- אל"ה, אשר לו שיקול הדעת הבלעדי לשנותם. נוסח עדכני של נהלי תאגיד המיחזור- אל"ה ניתן למצוא באתר התאגיד www.ela.org.il ובמוקד שירות הלקוחות, שמשפרו- 1-700-700-310.

2. פתיחת כרטיס לקוח-

- א. בטרם תחילת קבלת שירותי איסוף מיכלי המשקה באמצעות תאגיד המיחזור- אל"ה על כל יחידה למנות נציג מטעמה (נאמן איכות הסביבה ביחידה) אשר יתקשר עם תאגיד אל"ה ויפתח בשמה כרטיס לקוח של היחידה אצל תאגיד אל"ה. כרטיס הלקוח יכלול את ארבע הספרות של היחידה, לצורך זיהוי היחידה מול מת"ש- מדור היחידה שיש.
- ב. מצ"ב טופס כרטיס לקוח (נספח א').
- ג. את הטופס יש לשלוח לתאגיד המיחזור, לפקס: **03-7602743**.
- ד. לאחר מספר ימים, יוקצה לנציג היחידה (ע"י נציג השירות של תאגיד המיחזור), **מספר לקוח**, אשר ילווה את היחידה ואשר על נאמן איכות הסביבה מטעמה יהא לפרט כמספר זיהוי בכל פנייה של היחידה לתאגיד.
- ה. לאחר קליטת פרטי היחידה במערכת, יכול נציג היחידה להזמין מעמדי איסוף, שקים וחבקים (אזיקונים) באמצעות פנייה לנציגי השירות של תאגיד המיחזור.

3. הכנת המיכלים לפינוי

- א. יחידה שאספה מעל 600 מיכלי משקה הנכללים בחוק הפיקדון רשאית, באמצעות נאמן איכות הסביבה ביחידה, לפנות לנציגי השירות של תאגיד המיחזור, בטל- **1-700-700-310** לשם תאום מועד פינוי המיכלים (להלן: "**קריאת השירות**").

ב. במועד קריאת השירות, היחידה תוכל לבקש כי במועד האיסוף, ימסרו לה שקי איסוף וחבקים (אזיקונים).

ג. את מכלי המשקה שנאספו יש לרכז **אך ורק** בשקים ייעודיים אשר יסופקו על ידי תאגיד המיחזור, תוך הקפדה על נהלי האריזה. רק מיכלים שנארזו בשקים של תאגיד המיחזור יאספו על ידי התאגיד.

יש **לשים לב** שהמיכלים ריקים ומסומנים ב"**חייב בפיקדון**". המיכלים הריקים ירוכזו בשקים ייעודיים לאיסוף בקבוקי הזכוכית, בקבוקי הפלסטיק והפחיות.

- בשק המיועד לאיסוף מיכלי משקה מפלסטיק יש למלא **180** מיכלים.
- בשק המיועד לאיסוף פחיות יש למלא **330** פחיות.
- בשק המיועד לאיסוף מיכלי משקה מזכוכית יש למלא **75** מיכלים קטנים או **40** מיכלים גדולים.

ד. מיכלים מעוכים שלא ניתן לזהות אם הם בני פיקדון ו/או לא ניתן לזהות את מקורם לא יתקבלו.

ה. יודגש, כי יש להקפיד על הפרדת המיכלים עפ"י השקים. יש לספור ולוודא כי מספר המיכלים תואם למספר המדווח. במידה ותימצא אי התאמה בין מספר המיכלים שדווח למספר המיכלים שנמצא בפועל בשקים, יושבו דמי פיקדון אך ורק בגין כמות המיכלים אשר אשורה על ידי תאגיד המיחזור- אל"ה (יובהר כי ספירת המיכלים על ידי התאגיד הינה על פי מודלים סטטיסטיים והזמנת התאגיד לאיסוף השקים מהווה הסכמה לתוצאות ספירת המיכלים על ידי התאגיד).

- ו. כל שק ייסגר בחבק (אזיקון) המסופק ע"י התאגיד.
- ז. על כל שק יש לרשום באופן ברור ובולט את הפרטים הבאים: מס' לקוח, שם וכמות מיכלי המשקה.

4. הזמנת החברה לפינוי המיכלים

א. קריאת שירות לאיסוף המיכלים תעשה אך ורק לאחר שנאספה כמות העולה על 600 מיכלי משקה ברי פיקדון. במועד ביצוע קריאת השירות יש לוודא כי המיכלים מוכנים לפינוי בהתאם להוראות המפורטות לעיל.

ב. קריאת שירות לפינוי שקי האיסוף תעשה באמצעות פנייה טלפונית למוקד שירות הלקוחות של תאגיד המיחזור, בטלפון **1-700-700-310**. זמן פעילות: ימים א'-ה', בין השעות 8.00-16.00, ובימי ו' ובערבי חג בין השעות: 8.00-13.00.

- ג. בעת הזמנת הפינוי יש לציין בפני נציג שירות הלקוחות, כי מדובר נציג יחידה, המבקש לתאם פינוי מיכלי משקה מבסיס צה"לי ולמסור את הפרטים הבאים: שם היחידה, מספרה, שם הנציג, מסי הטלפון לתאום האיסוף, מספר לקוח (כפי שמופיע בכרטיס הלקוח), כמות שקים וכמות מיכלי משקה המיועדים לפינוי.
- ד. במועד אשר יקבע בין נציג היחידה למוקד השירות, יתייצב נציג התאגיד לפנות את המיכלים משער הבסיס. ייתכן כי פינוי המיכלים יתעכב בשל עומס פעילות חורג, מיקום חריג של היחידה וכו' – הודעה מתאימה תימסר במקרה כאמור.
- ה. על היחידה לוודא כי במועד אשר נקבע לאיסוף יהיו כל שקי האיסוף מוכנים לפינוי בשער הבסיס.

5. תהליך הפינוי

- א. עם הגעת נציגי התאגיד לנקודת האיסוף בשער היחידה, יצור נציג תאגיד המיחזור- אל"ה קשר עם נציג היחידה בהתאם לפרטי ההתקשרות אשר נמסרו על ידו במועד קריאת השירות.
- ב. על נציג היחידה להתייצב במועד שתואם בשער הבסיס עם מיכלי המשקה מוכנים לפינוי כמפורט בסעיף 3 לעיל.
- ג. עם הגעת נציגי תאגיד המיחזור לפינוי יש לוודא כי הם אכן מייצגים את תאגיד המיחזור- אל"ה.
- ד. יש למסור את שקי המיכלים לנציג התאגיד. העמסת השקים על רכב הפינוי תתבצע ע"י נציג תאגיד אל"ה.
- ה. נציג התאגיד אל"ה יהא רשאי לסרב לפנות שקי איסוף אם אלו לא הוכנו כנדרש ו/או אם הם לא הוצבו בשער הבסיס.
- ו. עם סיום תהליך העמסת השקים, על נציג היחידה יהא לחתום על טופס (תעודת משלוח) אשר יכלול בין היתר את כמות השקים ואת כמות מיכלי המשקה שנאספו כפי שהוצהרו על ידי היחידה. על הטופס (תעודת המשלוח) יחתום גם נציג התאגיד והוא יהווה אישור לכמות שקי האיסוף אשר פונתה על ידי תאגיד אל"ה. עותק מאישור זה יימסר לנציג היחידה. יש לשמור עליו לצרכי בירור עתידי. לאחר האיסוף תיבדק הכמות המוצהרת בטופס (בתעודת המשלוח) במרכז העיבוד של תאגיד אל"ה, באמצעות שימוש בבדיקות מדגמיות ומודלים סטטיסטיים. הכמות המוצהרת תאושר רק אם הכמות שהוצהרה תמצא **נכונה**. יובהר כי דמי הפיקדון אשר ישולמו על ידי תאגיד המיחזור ישולמו אך ורק ביחס לכמות מיכלי המשקה שנאספו בפועל, בהתאם לספירת התאגיד.

- א. דמי הפיקדון יועברו ליחידה ע"י תאגיד המיחזור באמצעות מת"ש ע"י העברה הכספים לחשבון קרן היחידה הרלבנטית.
- ב. תאגיד המיחזור יעביר למדור היחת"שים מידי חודש את רשימת היחידות הזכאיות לתשלום, בציון הסכום החודשי שיש להעביר לכל יחידה ויחידה.
- ג. במקביל יעביר תאגיד המיחזור העברה בנקאית לחשבון מרכז אחד של מת"ש, כפי שיימסר ע"י מדור היחת"שים, ההעברה תתבצע בגובה הסכום הגלובלי שיש להעביר לכלל היחידות. באחריות מדור היחת"שים להעביר את הכספים ליחידות הזכאיות עפ"י נהלי מת"ש.
- ד. הכספים שיועברו ליחידות באמצעות מת"ש יופקדו, כאמור, בחשבון קרן היחידה וישמשו לצורך פעילות רווחה לכלל חיילי היחידה כמפורט בהוראות מת"ש ובפ.מ 35.0115.
- ה. לפניות ובירורים בדבר דמי הפיקדון להם זכאית כל יחידה יש לפנות, באמצעות נציג היחידה המוסמך, **אך ורק** לנציג השירות של תאגיד המיחזור- אל"ה.

7. אי קיום הוראות הנוהל

תאגיד אל"ה שומר על זכותו להפסיק באופן חלקי ו/או מלא, את מתן השירותים עקב אי עמידת היחידות כולן ו/או חלקן בהוראות נוהל זה, או במקרה של אלימות פיסית ו/או מילולית בנוסף לכל סעד אחר העומד לזכות תאגיד המיחזור- אל"ה. תאגיד אל"ה יהא רשאי לשנות מעת לעת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי את הוראות הנוהל ושינויים אלו יחייבו ממועד כניסתם לתוקף את היחידות השונות.

נספח א'

צה"ל - כרטיס יחידה

שם היחידה: _____

מספר יחידת חשבון (יחתי"ש): _____

שם איש קשר לאיסוף מיכלי משקה: _____

טלפון נייד: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

כתובת לאיסוף מיכלי משקה :

שם מחנה: _____ מספר: _____ עיר: _____ מיקוד _____

כתובת למשלוח דואר:

רח' _____ מספר: _____ עיר _____ מיקוד _____

טלפון: _____ - _____ נייד _____ - _____

פקס: _____ - _____ דואר _____

אלקטרוני: _____

הערות/ דגשים: _____

את הטופס המלא יש לפקס לפקס שמספרו 7602743 - 03