

נוהל איסוף ממוסדות וארגונים

תאגיד המיחזור אל"ה – (תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ) הוקם בהתאם לחוק הפיקדון על מיכלי משקה וקיבל הכרה מהשר להגנת הסביבה לשמש כתאגיד הפועל ליישום. תאגיד המיחזור- אל"ה, ישמח להגיע לכל מוסד שיאסוף לפחות **1,200** מיכלי משקה ריקים, החייבים בפיקדון (פחיות, בקבוקי זכוכית, או בקבוקי פלסטיק שקיבולתם עד ליטר וחצי ומסומנים כחייבים בפיקדון), כפי שמפורט בהמשך נוהל זה.

לפתיחת כרטיס לקוח-

1. יש למלא את הטפסים- **נספחים א'1, א'2** המצורפים לנוהל זה.
 2. טפסים מלאים בצירוף העתק תעודת הזהות של הלקוח או במקרה של חברה, של הנציג הרשום. יש לשלוח בדואר (את מסמך המקור) או לפקס לפקס שמספרו: **03-7602743**
 3. קליטתכם במערכת הפיננסית של התאגיד תיערך כ- **3** ימי עסקים.
 4. בסיום תהליך הקליטה במערכת יינתן מספר לקוח.
- יש לשמור את מספר הלקוח ולעשות בו שימוש בעת הזמנת הפינוי ולצורך קבלת דמי הפיקדון כמפורט בהמשך.**

ציוד איסוף ראשוני-

ציוד ראשוני כולל 10 שקים מכל סוג (לבקבוקי הזכוכית, לבקבוקי הפלסטיק ולפחיות) וחבקים (אזיקונים) ישלחו אל המוסד עד 72 שעות מזמן קבלת מספר הלקוח. בזמן הפינוי (כמפורט בסעיף פינוי מיכלים) ימסור נציג התאגיד ציוד נוסף להמשך איסוף (אחד תמורת אחד).

הכנת מיכלי משקה לפינוי-

יש לשים לב שהמיכלים ריקים ומסומנים ב"חייב בפיקדון". המיכלים הריקים ירוכזו בשקים יעודיים לאיסוף בקבוקי הזכוכית, בקבוקי הפלסטיק והפחיות. בשק לבקבוקי הזכוכית יש למלא **75** בקבוקים קטנים או **40** בקבוקים גדולים. בשק לבקבוקי הפלסטיק יש למלא **180** בקבוקים. בשק לפחיות יש למלא **330** פחיות. כל שק ייסגר בעזרת חבק (אזיקון) המסופק ע"י התאגיד. על כל שק סגור יש לרשום באופן ברור ובולט: שם מוסד, מספר לקוח וכמות מיכלים המוצהרת בשק.

הזמנת התאגיד לפינוי המיכלים-

תנאי להזמנת התאגיד לפינוי – לפחות 1,200 מיכלי משקה מסודרים וארוזים לפינוי כמפורט לעיל. הזמנת פינוי נעשית באמצעות פנייה טלפונית למוקד השירות, בטלפון- 310-700-700-1, זמן פעילות: בימים א'-ה', בין השעות 08:00-16:00 וביום ו' ובערבי חג בין השעות 08:00-13:00. לא ניתן להזמין פינוי בימי חג ומועד. להזמנת פינוי יש למסור לנציג/ת השיירות את הפרטים הבאים: מספר לקוח, כמות שקים וכמות מיכלי משקה המיועדים לפינוי.

פינוי המיכלים – יבוצע ע"י התאגיד ו/או מי מטעמו.

על מנת ליעל את איסוף השקים, באחריות המוסד להעבירם לפינוי לקומת הקרקע במקום. נציג התאגיד יאסוף את השקים ויעבירם למרכזי האיסוף האזוריים / ארציים. תאגיד אל"ה מנהל מעקב אחר התאימות שבין מספר המיכלים אשר דווח ע"י בית הספר לבין מספר המיכלים אשר נספרו במרכז העיבוד. בכל מקרה של אי התאמה בין נתוני המוסד ונתוני הספירה ישולם הסכום השווה לכמות המיכלים שהגיעו בפועל.

תהליך הפינוי-

התאגיד יגיע לפנות את מיכלי המשקה בתוך 3 ימי עסקים מהמועד שבו נתקבלה דרישה לפינוי במוקד השירות של התאגיד. התאגיד שומר על זכותו להגיע במועד מאוחר יותר עקב עומס פעילות חריג, מיקום חריג של נקודת האיסוף או כל סיבה מוצדקת אחרת. עם הגעת נציגי התאגיד לפינוי יש לוודא כי הם אכן מייצגים את התאגיד. נציגי התאגיד יצרו קשר עם הלקוח עם הגעתם לנקודת האיסוף. הלקוח ימסור את שקי המיכלים לנציג התאגיד בקומת הקרקע, העמסת השקים על רכב הפינוי תבצע על ידי נציג התאגיד. (נציג התאגיד רשאי לסרב לפנות שקים של מיכלי משקה אשר לא הוכנו כנדרש בנוהל זה ו/או אם הם לא הוצבו בקומת הקרקע).

בסיום תהליך העמסת השקים, על הלקוח לחתום על טופס (תעודת משלוח) שיכלול בין היתר את כמות השקים ואת כמות מיכלי המשקה שנאספו בנקודת האיסוף. על הטופס (תעודת המשלוח) יחתום גם נציג התאגיד. העתק יינתן ללקוח במעמד הפינוי. כמות השקים שנרשמה בטופס (בתעודת משלוח) מהווה הצהרה מצידו של התאגיד, כי אכן, קיבל כמות זו של שקים. עם זאת, הצהרת הלקוח בעניין כמות מיכלי המשקה המצויים בשקים, תיבדק ע"י התאגיד ותאושר רק במידה ואכן תתברר כנכונה. **אך ורק**, תוצאות בדיקת התאגיד באשר לכמות מיכלי המשקה שסופקו, תחייב את התאגיד בהחזר דמי הפיקדון. כמות מיכלי המשקה שנקלטו בתאגיד תדווח בסמוך למועד העברת תשלום דמי הפיקדון.

החזר דמי הפיקדון-

דמי הפיקדון המשולמים בגין מיכלי משקה ברי פיקדון אשר ימסרו לידי התאגיד, בהתאם לנהליו, החל מהיום הראשון ועד ליום האחרון (כולל) של כל חודש קלנדרי, יועברו ללקוח ביום ה- 10 בחודש הקלנדרי הבא לאחר מכן, בהתאם להסדר העברת הכספים בו בחר.

עמידה בהוראות נוהל זה הינה חיונית לאיכות ורמת השירות הניתן ע"י התאגיד. לפיכך, המוסד מתבקש לפעול על פי הנוהל ולארגן את המכלים כנדרש לפני הגעת רכב הפינוי. במידה והוראות אלו לא תמולאנה התאגיד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את מתן השירות ללקוח.

נוהל מוסדות וארגונים – אישור התקשרות

הריני לאשר בחתימתי/נו להלן את הסכמתנו לתנאי נוהל ההתקשרות המפורטים לעיל

3

תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ

ת.ד 3714 רמת גן 52136. למוקד שירות הלקוחות- 1-700-700-310. לאתר האינטרנט- www.ela.org.il

מוסד/ארגון*:

שם החברה: _____ מספר האגד: _____
שם החותם: _____ ת.ז.: _____
חתימה: _____ תאריך: _____

אני, הח"מ, _____, מס. רישיון _____, משמש כרו"ח / עו"ד של
_____ [שם החברה] מאשר בזאת כי חתימתו הנ"ל של _____, ת.ז.
_____ בצירוף חותמת החברה מחייבת את _____ [שם החברה]
מכח החלטת החברה שנתקבלה בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה ועל פי כל דין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

* יש לצרף תעודת האגד

יש להמציא את עמי זה לאחר השלמת מלוא הפרטים הנדרשים בו

כשהוא חתום לפקס שמספרו **03-7602743**

נספח א' 1

כרטיס לקוח מוסדי

שם המוסד/ארגון: _____

סוג המוסד/ארגון: _____

איש קשר במוסד: _____

שם מורשה קבלת תשלום דמי הפיקדון: _____

מספר ת.ז. (9 ספרות כולל סיפרת ביקורת): _____

כתובת לאיסוף מיכלי משקה:

רח' _____ מספר: _____ עיר _____ מיקוד _____

כתובת למשלוח דואר:

רח' _____ מספר: _____ עיר _____ מיקוד _____

טלפון: _____ נייד: _____

פקס: _____ דואר אלקטרוני: _____

הערות/ דגשים: _____

לחברה/ עוסק מורשה - יש לצרף:

1. אישור ניהול ספרים.
2. אישור על ניכוי מס במקור.

את הטופס המלא יש לפקס ל- 03-7602743

קבלת תשלום בהעברה בנקאית
נא למלא ולהחתיים את הבנק*

לכבוד-

אל"ה תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ

תאריך: _____

הנדון: בקשה להעברת כספים

1. אנו הח"מ: _____ מס' מוסד: _____ מבקשים בזאת כי הכספים המגיעים לנו מחברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ (להלן - "החברה") מעת לעת, יועברו ישירות לחשבוננו בבנק, אשר פרטיו מפורטים להלן, למעט כספים שהומחו או יומחו על ידינו לאחרים, אשר הודעה על המחאה נמסרה לחברה, בכתב לפחות 14 יום לפני המועד הקבוע להעברת הכספים לחשבוננו, אשר לא הבעתם התנגדות כלשהי לגביה וכן למעט במקרים בהם קיימת מניעה משפטית להעברה כאמור.

שם בעל החשבון: _____

מספר חשבון: _____ בנק: _____

שם הסניף: _____ מספר הסניף: _____

כתובת הסניף: _____

2. הרינו מצהירים בזה שכל סכום כאמור, שיועבר לחשבוננו בבנק בהעברה בנקאית על ידי חברתכם ייחשב כאילו שולם ע"י החברה לידינו ממש, ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו. ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר לכך.

3. אנו מתחייבים בזה להחזיר לחברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ מיד עם דרישתה הראשונה שתופנה אלינו בכתב כל סכום שיידרש מאיתנו הועבר בטעות עפ"י הוראות חברת תאגיד איסוף מיכלי משקה בע"מ לזכות חשבוננו בבנק.

4. ידוע לנו שהחברה שומרת לעצמה הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות, לפי שיקול דעתה.

5. נא לשלוח פירוטים ו/או ברורים הנוגעים לתשלום לכתובת: _____ לפקס מס': _____

6. בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטולה על ידי הודעה בכתב על ידינו. הביטול ייכנס לתוקפו 30 יום לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.

7. כל שינוי בחשבון הבנק אליו אמורים הכספים להיות מועברים ידווח לחברה בכתב על ידינו לפחות 14 יום לפני מועד הקבוע להעברת הכספים לחשבוננו.

8. במידה ולא נעדכן אתכם בדבר שינויים בחשבון הבנק שלנו, הרי שלא תהיו אחראים כלפינו ואנחנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בגין איחור שלכם בתשלום הסכומים המגיעים לנו.

9. ולראייה באנו על החתום (מורשי החתימה בחשבון):

שם: _____ חתימה _____

שם: _____ חתימה _____

חותמת החברה _____

אישור הבנק*

הרינו מאשרים שבתאריך _____ החתומים לעיל, הינם עפ"י רישומנו, בעלי חשבון מספר _____ בסניפנו ורשאים עפ"י מסמכינו לחייב את חשבון הנ"ל בחתימתם חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

שם הבנק _____ שם הסניף _____

***ניתן לצרף אישור הבנק על בעלות חשבון במקום חותמת.**