

## נוהל איסוף- בתי עסק

### מסעדות, בתי קפה, רשתות שיווק, אולמות אירועים ופאבים

#### **כיצד מצטרפים לשירות תאגיד המיחזור של אל"ה?**

במטרה להקל על תהליך הקליטה, אנא תשומת ליבכם למספר נושאים:

בעת הבקשה לפתיחת כרטיס ספק הנכם נדרשים למלא בקפדנות את הטפסים הבאים:

א. **כרטיס ספק** - מצורף בנספח א'1.

ב. **בקשה להעברת כספים** חתומה על-ידיכם כאשר היא מאושרת וחתומה ע"י הבנק מצורפת בנספח א'2 או שליחת צילום המחאה מבוטלת ע"ש הארגון או אסמכתא לניהול חשבון בנק המהווה אסמכתא, לצורך השבת דמי הפיקדון.

ניתן להירשם לשירותי תאגיד המיחזור באמצעות מילוי הטופס המצורף ושליחתו לדואר אלקטרוני שכתובתו- [bakara@teleclal.com](mailto:bakara@teleclal.com) או [ela@elas.co.il](mailto:ela@elas.co.il).

אם תוך שבוע לא קיבלתם אישור קבלה של הטופס עם מספר ספק במייל ו/או בהודעת SMS, יש להתקשר למוקד שירות הספקות על מנת לוודא שהטפסים התקבלו.

עליכם לוודא שקיבלתם מספר ספק שישרת אתכם בעתיד בעת קבלת שירות מהתאגיד.

לשאלות ולסיוע בתהליך ההרשמה ניתן לפנות למוקד שירות הספקות בטלפון שמספרו

1-700-700-310. ימי פעילות המוקד בימים א'-ה' בין השעות 08:00-16:00. המוקד לא פעיל בימי שישי, שבת ובחגי ישראל.

## נוהל איסוף - בתי עסק

### מסעדות, בתי קפה, מכולות, מרכולים, אולמות אירועים ופאבים

תאגיד המיחזור אל"ה, פועל במסגרת חוק הפיקדון על מכלי משקה, התשנ"ט, 1999 ("חוק הפיקדון").

תאגיד המיחזור אל"ה יגיע לכל בית עסק אשר נרשם כספק בהתאם להנחיות התאגיד ואשר יאסוף לפחות 1,500 מכלי משקה ריקים החייבים בפיקדון (פחיות, בקבוקי זכוכית או בקבוקי פלסטיק שקיבולתם עד ליטר וחצי), כפי שמפורט בהמשך נוהל זה. מטרת נוהל זה הינה הסדרה של אופן אספקת השירותים על ידי תאגיד המיחזור- אל"ה והכול בהתאם לקבוע להלן.

עם פתיחת כרטיס ספק, הנכם מצהירים כי אתם מסכימים לכל התנאים המפורטים בנוהל זה להלן, כי תהיו מנועים מלטעון כנגד הקבוע בו וכי אתם מתחייבים לפעול, בכל הנוגע להתקשרותכם עם התאגיד, על פי כל דין. מתן שרותי האיסוף ודמי העידוד מותנים בכך שתקיימו את הוראות הנוהל וכל הוראה אחרת אשר תפורסם מעת לעת על ידי התאגיד.

מובהר ומודגש בזאת, כי התאגיד רשאי לבטל או לשנות נוהל זה או חלקו בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, תוך מתן הודעה של שבוע ימים מראש, ככל ולא נקבע מועד אחר בגוף הנוהל, והסכמתכם לעיל תחול גם על כל שינוי הנוהל שיתקבל. נוהל זה מחליף כל נוהל אחר אשר היה קיים טרם פרסומו והחל על יחסי הצדדים.

האיסוף והפינוי נעשה ע"י התאגיד או אחרים מטעמו בלבד.

בנוהל זה מכלי משקה הינם כהגדרתם בחוק הפיקדון.

#### **1. פתיחת כרטיס ספק - (נספחים א'1, א'2)**

כתנאי לתחילת קבלת שירותי איסוף מכלי משקה מהתאגיד הנכם מתבקשים לפתוח כרטיס ספק.

נוסח כרטיס הספק מצורף כנספח א'1 לנוהל זה.

ניתן למלא את הטופס באמצעות מילוי ידני אותו הנכם נדרשים לשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו - [bakara@teleclal.com](mailto:bakara@teleclal.com) או [ela@elas.co.il](mailto:ela@elas.co.il).

עם סיום קליטתכם במערכת, נציג התאגיד ייצור עמכם קשר טלפוני עד 7 ימי עסקים, למתן מספר ספק ולתדרוך וביצוע הזמנת ציוד ראשוני.

במידה והתאגיד לא פנה אליכם תוך 7 ימי עסקים הנכם מתבקשים ליצור קשר עם המוקד הטלפוני שמספרו 1-700-700-310.

יש לשמור את מספר הספק לצורכי בירורים, הזמנת פינוי למחזור ולצורך קבלת דמי הפיקדון כמפורט בהמשך.

לא יהיה באפשרותנו לפתוח כרטיס ספק במקרה שהכתובת שציינתם ככתובת לאיסוף מכלי משקה היא כתובת שמשמשת ספק אחר.

## 2. ציוד איסוף ראשוני-

ציוד ראשוני הכולל 15 שקים לכל סוג חומר (לבקבוקי הזכוכית, לבקבוקי הפלסטיק ולפחיות) וחבקים (אזיקונים) ישלחו אל בית העסק עפ"י תיאום עם נציג השירות של התאגיד במוקד השירות.

## 3. אריזת השקים והכנת מכלי משקה לפינוי-

על מכלי המשקה להיות ארוזים בשקים הייעודיים כמפורט להלן. במידה והשקים לא יהיו ארוזים וסגורים כנדרש, התאגיד עשוי שלא לאסוף את השקים לפינוי.

### להלן הנחיות אריזת שקי האיסוף:

- ✓ בשק ירוק המיועד לאיסוף בקבוקי זכוכית גדולים- יש למלא 40 בקבוקים גדולים.
- ✓ בשק כחול המיועד לאיסוף בקבוקי זכוכית קטנים- יש למלא 75 בקבוקים קטנים.
- ✓ בשק צהוב המיועד לאיסוף בקבוקי פלסטיק- יש למלא 180 בקבוקי פלסטיק.
- ✓ בשק ורוד המיועד לאיסוף פחיות שתייה- יש למלא 330 פחיות.

ככל וכמות המכלים אינה נכנסת לשקים בהתאם להנחיות לעיל יש לפעול לפי "נוהל אריזה אחידה" המצוי באתר האינטרנט שכתובתו: [www.ela.org.il](http://www.ela.org.il).

למען הסר ספק מובהר, כי מיכלים שלא ניתן לזהות אם הם מסומנים כמכלי פיקדון לפי חוק (סימון "חייב בפיקדון") - לא יתקבלו ולא יזכו בדמי הפיקדון. מכלים כאלה לא יוחזרו לשולח בשל עלויות עודפות שכרוכות בכך ויועברו למחזור ישירות על-ידי התאגיד.

### שים לב-

1. יש להקפיד שהמכלים ריקים ומסומנים ב"חייב פיקדון".
2. המיכלים ירוכזו בשקים ייעודיים נפרדים בהתאם לחומר: בקבוקי הזכוכית, בקבוקי הפלסטיק והפחיות.
3. חובה לרשום על השק באופן ברור ובולט את מספר הספק.
4. ככל וכמות המכלים בשקים השונים שונה מהכמויות הסטנדרטיות המפורטות לעיל, יש לרשום על גבי השק את כמות מיכלי המשקה שבשק ולוודא רישום מדויק בתעודת המשלוח בהתאם לכמות המכלים בשק בפועל.
5. יש לסגור את השקים המוכנים לפינוי באמצעות חבק (אזיקון), במידה וסופקו אזיקוני ברקוד יש להשתמש אך ורק באזיקוני ברקוד.
6. בעת מסירת השקים לנהג המשאית, יש לוודא שתעודת המשלוח הנמסרת על-ידי הנהג מפרטת את בדיוק את כמות השקים שמסרתם.
7. קבלת השקים על-ידי נהג המשאית יתבצע בנוכחות נציג רישמי של הלקוח בכל מהלך מסירת השקים והעמסתם על המשאית, ויאושר להובלה בחתימתו של הנציג לצד שמו

המלא על גבי תעודת המשלוח. הספק מוותר על כל טענה למסירת כמות שקים העולה על הכמות שעליה חתם נציגו בתעודת המשלוח.

8. יש לבדוק שהנכם מקבלים מהנהג בעת הפינוי, שקי אריזה וחבקים (אזיקונים) חדשים באותה כמות שנאספה מכם.

#### 4. הזמנת התאגיד לפינוי המכלים-

תנאי להזמנת התאגיד לפינוי מכלי משקה בהתאם לנוהל זה, הינו, כי יש ברשותך כמות מינימאלית של 1,500 מכלי משקה, מסודרים ומוכנים לפינוי כמפורט בסעיף אריזת השקים והכנת מכלי המשקה לפינוי.

פתיחת קריאה לפינוי תתבצע באמצעות אחת מהאפשרויות:

1. מערכת טלפונית ממוחשבת, בטלפון שמספרו 1-700-700-310
2. אתר האינטרנט בכתובת [www.ela.org.il](http://www.ela.org.il)
3. נציג במוקד השירות הטלפוני, ימים: א'-ה', שעות: 08:00-16:00 (המוקד אינו פעיל בימי שישי, שבת וחגי ישראל), בטלפון

שמספרו 1-700-700-310

על מנת להזמין פינוי, יש להצטייד בפרטים הבאים: מספר הספק וכמות מכלי משקה המיועדים לפינוי. כמו כן, יש לוודא כי האריזה נעשתה כנדרש וכי הפינוי עומד בכל הוראות נוהל זה. התאגיד יהא רשאי מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף למתן התראה של 48 שעות לשנות את פרטי ההתקשרות עם מוקד השירות ושעות פעילותו.

#### 5. תהליך פינוי המכלים-

פינוי המכלים יבוצע ע"י התאגיד ו/או מי מטעמו.

על מנת לייעל את איסוף השקים באחריות הספק להעביר את השקים לקומת הקרקע לצורך האיסוף. נציג התאגיד יאסוף את השקים ויעבירם למרכזי התאגיד. התאגיד יגיע לפנות את מכלי המשקה תוך כ- 48 שעות ממועד פתיחת הקריאה במערכת. התאגיד שומר על זכותו להגיע במועד מאוחר יותר עקב עומס פעילות, מיקום חריג של נקודת האיסוף וכו'. עם הגעת נציגי התאגיד לפינוי אנא וודא כי הם אכן מייצגים את התאגיד.

נציגי התאגיד יצרו קשר עם הספק עם הגעתם לנקודת האיסוף. הספק ימסור את שקי המכלים לנציג התאגיד בקומת הקרקע. העמסת השקים על רכב הפינוי תתבצע על ידי נציג התאגיד ובנוכחות נציג מטעם הספק.

נציג התאגיד רשאי לסרב לפנות שקים של מכלי משקה אשר לא הוכנו כנדרש בנוהל זה (ו/או עפ"י פרסומים המתפרסמים מעת לעת) ו/או אם הם לא הוצבו בקומת הקרקע ו/או בכל מקרה אחר בו קיימת בעיית נגישות המונעת מאת התאגיד לבצע איסוף כמקובל ועל פי כל דין. בסיום תהליך העמסת השקים על הספק לחתום על תעודת משלוח שתכלול, בין היתר, את כמות השקים ואת כמות מכלי המשקה שנאספו בנקודת האיסוף.

בטרם חתימת הספק על התעודה, עליו לוודא כי הפרטים אכן נכונים ותואמים לכמויות שמסר בפועל. העתק של תעודת המשלוח יינתן לספק במעמד הפינוי. כמות השקים שנרשמה בתעודת המשלוח מהווה את הכמות הקובעת של השקים שנשלחו לתאגיד. הצהרת הספק בעניין כמות מכלי המשקה המצויים בשקים, תיבדק ע"י התאגיד ותאושר רק במידה ואכן תתברר כנכונה. **אך ורק**, תוצאות בדיקת התאגיד באשר לכמות מכלי המשקה בפיקדון שסופקו, תחייב את התאגיד בהחזר דמי הפיקדון, ולספק לא תעמוד כל טענה כלפי התאגיד בעניין זה. **התקשרותכם בנוהל זה מהווה הסכמה לתנאי כאמור ולאופן עריכת המדגם הסטטיסטי על ידי התאגיד לקביעת כמות המכלים בכל משלוח.**

ניתן לעקוב אחר זיכוי מכלי המשקה באתר האינטרנט של התאגיד ב"דוחות האישיים" באמצעות מספר ספק.

התאגיד מנהל מעקב אחר התאימות שבין מספר המכלים אשר דווח על-ידי הספק לבין מספר המכלים אשר נספרו במרכז העיבוד. בכל מקרה של אי התאמה בין נתוני הספק ונתוני הספירה ישולם הסכום השווה לכמות מיכלי הפיקדון שהגיעו בפועל לתאגיד, בהתאם למדגם הסטטיסטי.

#### **6. החזר דמי הפיקדון-**

**דמי הפיקדון המשולמים עבור כל מכל החייב בפיקדון הינם 0.3 ₪ (30 אג') על פי חוק.**

כפוף להוראות הנוהל יהא מועד ביצוע הזיכויים של ספקות התאגיד כדלקמן:  
דמי הפיקדון המשולמים בגין מכלי משקה ברי פיקדון אשר ימסרו לידי התאגיד, בהתאם לנהליו, החל מהיום הראשון ועד ליום האחרון (כולל) של כל חודש קלנדרי, יועברו לספק ביום ה- 10 בחודש הקלנדרי הבא לאחר מכן, ישירות לחשבון הבנק שפרטיו נמסרו לתאגיד במועד ההרשמה. עמידה בהוראות נוהל זה הינה חיונית לאיכות ורמת השירות הניתן ע"י התאגיד. לפיכך, על הספק לפעול על פי הנוהל ולארגן את המכלים כנדרש **לפני** הגעת רכב הפינוי. במידה והוראות אלו לא תמולאנה התאגיד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את מתן השירות לספק לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### **7. אספקת שקים וחבקים-**

בשלב זה התאגיד מספק את השקים והחבקים ללא תמורה. השקים והחבקים הינם רכוש התאגיד ויש להשתמש בהם אך ורק לצרכים המפורטים בנוהל זה. הספק מסכים לכך שמפעם לפעם ובשעות העבודה המקובלות יגיע נציג מטעם התאגיד לבדיקה וכן, הספק ישתף פעולה בצורה סבירה עם נציג התאגיד.

#### **8. סיום מתן השירותים-**

התאגיד שומר על זכותו להפסיק את מתן השירותים עקב אי עמידה בהוראות נוהל זה או במקרה של אלימות פיזית ו/או מילולית וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לזכות התאגיד.



לפתיחת קריאה לפינוי, הזמנת ציוד ראשוני ו/או תגבור ציוד

לבחירתכם אחת מן האפשרויות הבאות:

1. מערכת טלפונית ממוחשבת, בטלפון שמספרו 1-700-700-310

2. אתר האינטרנט בכתובת [www.ela.org.il](http://www.ela.org.il)

3. נציג מוקד שירות טלפוני, ימים: א'-ה', שעות: 8:00-16:00 (המוקד אינו פעיל

בימי שישי, שבת וחגי ישראל), בטלפון שמספרו 1-700-700-310

לשאלות ובירורים ניתן לפנות למוקד שירות הספקות בטלפון שמספרו 1-700-700-310 או לאתר

האינטרנט של תאגיד המחזור אל"ה - [www.ela.org.il](http://www.ela.org.il).

נתוני דוח התחשבנות חודשי וסטיות חריגות בזמן אמת מופיעים ב"דוחות האישיים".

להפעלת השירות יש להתקשר למוקד שירות הספקות.

**נספח א'1**

**כרטיס ספק – בית עסק**

שם רשת השיווק: \_\_\_\_\_

עוסק מורשה / מספר חברה (ח.פ – 9 ספרות): \_\_\_\_\_  
(לעסקים וחברות בלבד)

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

**כתובת לאיסוף מיכלי משקה :**

רח' \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

**כתובת למשלוח דואר :**

רח' \_\_\_\_\_ מספר: \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

הערות/ דגשים: \_\_\_\_\_

הרינו לאשר בחתימתנו להלן כי :

1. קראנו את הוראות הנוהל (להלן: "הנוהל") ואנו נותנים את הסכמתנו המלאה לכל תנאיו.
2. ידוע לנו כי עם פתיחת כרטיס לקוח כמפורט בנוהל, נהיה מנועים מלטעון כנגד כל הוראה, מגבלה, הנחיה או התניה הקבועה בנוהל.
3. אנו מתחייבים לפעול, בכל הנוגע להתקשרותנו עם התאגיד בהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הנחיה של רשות מוסמכת, כפי שתימסרנה מעת לעת.
4. ידוע לנו כי מתן שירותי האיסוף, השבת דמי פיקדון וביצוע כל תשלום המוענק בהתאם לנוהל (לרבות דמי עידוד **מינימליים ומשתנים** מותנים בקיום הוראות הנוהל כפי שיעודכן מעת לעת באתר האינטרנט של התאגיד.
5. **אנו מאשרים שהתקשרותנו בנוהל זה מהווה הסכמה לעריכת המדגם הסטטיסטי על ידי התאגיד לקביעת כמות המכלים בכל משלוח.**

חתימה: \_\_\_\_\_

יש לצרף:

1. אישור ניהול ספרים.

2. אישור על ניכוי מס במקור

את הטופס המלא יש לשלוח לדואר אלקטרוני שכתובתו - [bakara@teleclal.com](mailto:bakara@teleclal.com)  
או [ela@elas.co.il](mailto:ela@elas.co.il)



**נספח א' 2**

**קבלת תשלום בהעברה בנקאית**

**יש למלא ולהחתיים את הבנק\***

**לכבוד-**

אל"ה תאגיד איסוף מכלי משקה בע"מ תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה להעברת כספים**

1. אנו הח"מ: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ מבקשים בזאת כי הכספים המגיעים לנו מחברת תאגיד איסוף מכלי משקה בע"מ (להלן- "החברה") מעת לעת, יועברו ישירות לחשבונו בבנק, אשר פרטיו מפורטים להלן:  
שם בעל החשבון: \_\_\_\_\_  
מספר חשבון: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_  
שם הסניף: \_\_\_\_\_ מספר הסניף: \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף: \_\_\_\_\_
2. הרינו מצהירים בזה שכל סכום כאמור, שיועבר לחשבונו בבנק בהעברה בנקאית על ידי חברתכם ייחשב כאילו שולם ע"י החברה לידינו ממש, ביום זיכוי החשבון בבנק וכאילו אושרה קבלתו בחתימת ידינו. ולא תהיה לנו כל תביעה ו/או דרישה כלפי החברה בקשר לכך.
3. אנו מתחייבים בזה להחזיר לחברת תאגיד איסוף מכלי משקה בע"מ מיד עם דרישתה הראשונה שתופנה אלינו בכתב כל סכום שיידרש מאתנו אשר הועבר בטעות עפ"י הוראות חברת תאגיד איסוף מכלי משקה בע"מ לזכות חשבונו בבנק.
4. ידוע לנו שהחברה שומרת לעצמה הזכות לבצע תשלומים גם בהמחאות, לפי שיקול דעתה.
5. נא לשלוח פירוטים ו/או ברורים הנוגעים לתשלום לכתובת \_\_\_\_\_.
6. בקשה זו תהיה בתוקף עד לביטולה על ידי הודעה בכתב על ידינו. הביטול ייכנס לתוקפו 30 יום לאחר קבלת הודעת הביטול כאמור על ידכם.
7. כל שינוי בחשבון הבנק אליו אמורים הכספים להיות מועברים ידווח לחברה בכתב על ידינו לפחות 14 יום לפני מועד הקבוע להעברת הכספים לחשבונו.
8. במידה ולא נעדכן אתכם בדבר שינויים בחשבון הבנק שלנו, הרי שלא תהיו אחראים כלפינו ואנחנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה בגין איחור שלכם בתשלום הסכומים המגיעים לנו.
9. ולראייה באנו על החתום (מורשי החתימה בחשבון):

שם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חֹתֶמֶת הַחֵבֶרֶה \_\_\_\_\_

**אישור הבנק\***

הרינו מאשרים שבתאריך \_\_\_\_\_ החתומים לעיל, הינם עפ"י רישומנו, בעלי חשבון מספר \_\_\_\_\_ בסניפנו ורשאים עפ"י מסמכינו לחייב את חשבון הנ"ל בחתימתם חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

שם הבנק \_\_\_\_\_ שם הסניף \_\_\_\_\_

**\*ניתן לצרף צילום המחאה או אישור הבנק על בעלות חשבון במקום חותמת.**